**Introduction:**

Agile Scrum là một phương pháp quản lý dự án linh hoạt (agile) được thiết kế để giúp các nhóm phát triển phản ứng linh hoạt đối với các thay đổi trong quá trình phát triển sản phẩm. Phương pháp này được tạo ra để giải quyết các thách thức của các phương pháp quản lý dự án truyền thống, nơi yêu cầu và phạm vi của dự án thường được xác định từ đầu và ít thay đổi.

**Three core values ​​of the Scrum model:**

Mô hình Scrum là một họ của phương pháp linh hoạt Agile, do đó Scrum hoạt động dựa trên ba giá trị cốt lõi tuân thủ theo các nguyên tắc của tuyên ngôn Agile (Manifesto for Agile Software Development).

**Minh bạch (Transparency)**

Để áp dụng thành công mô hình Scrum thì mọi thông tin liên quan đến quá trình phát triển phần mềm phải đảm bảo minh bạch và thông suốt để mọi nhân lực đảm nhận các vai trò khác nhau có cơ sở tiến hành các quyết định có giá trị nhằm nâng cao hiệu quả công việc. Những thông tin cần phải được minh bạch đó là: Tầm nhìn về sản phẩm, yêu cầu của khách hàng, tiến độ công việc được đề ra, những trở ngại trong quá trình phát triển.

**Thanh tra (Inspection)**

Đây là hành động cần thiết để phát hiện và xử lý kịp thời mọi vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động của mô hình Scrum. Bên cạnh đó là đưa ra các giải pháp để truyền tải mọi thông tin đa dạng và hữu ích đến với các bên tham gia dự án.

Tần suất thanh tra không nên diễn ra quá dày đặc để tránh ảnh hưởng đến năng suất công việc, và mỗi lần thanh tra cần phải được thực hiện bởi những người có chuyên môn cao.

### Thích nghi (Adaptation)

Nhờ tính linh hoạt cao của mình kết hợp với những thông tin minh bạch đã thu thập từ quá trình thanh tra và làm việc, mô hình Scrum có thể mang lại những thay đổi tích cực. Cụ thể là phản hồi các thay đổi một cách tích cực và linh hoạt để làm tiền đề dẫn đến sự thành công của dự án.

**Dưới đây là một số điểm quan trọng về Agile Scrum:**

1. **Development team:** Là một nhóm tự quản lý gồm các thành viên chuyên nghiệp và đam mê về sản phẩm. Nhóm này chịu trách nhiệm hoàn toàn về việc phát triển sản phẩm.

2. **Người quản lý sản phẩm (Product Owner):** Là người đại diện cho khách hàng hoặc người sử dụng cuối cùng. Người này quyết định về các tính năng cần phải phát triển và xác định ưu tiên.

3. **Scrum Master:** Là người giữ vai trò hỗ trợ nhóm Scrum và đảm bảo rằng quy trình Scrum được tuân thủ. Scrum Master không phải là người quản lý trực tiếp nhóm, mà thay vào đó, họ làm việc để giải quyết các vấn đề và tạo điều kiện thuận lợi cho sự phát triển.

4. **Sprint:** Là một khoảng thời gian ngắn, thường kéo dài từ 1 đến 4 tuần, trong đó nhóm Scrum tập trung vào việc phát triển một tập hợp các tính năng đã được ưu tiên.

5. **Backlog sản phẩm (Product Backlog):** Là danh sách toàn bộ các tính năng, yêu cầu và công việc cần thực hiện trong suốt quá trình phát triển. Nó được duy trì và quản lý bởi Người quản lý sản phẩm.

6. **Backlog Sprint (Sprint Backlog):** Là danh sách các công việc cụ thể cần thực hiện trong suốt một Sprint. Nó được tạo ra bởi nhóm Scrum dưới sự hướng dẫn của Scrum Master.

Agile Scrum giúp tăng cường sự linh hoạt và sự tương tác trong quá trình phát triển sản phẩm, giúp nhóm nhanh chóng thích ứng với thay đổi và liên tục cải tiến sản phẩm theo phản hồi từ khách hàng.

**Roles:**

Trong Agile Scrum, có ba vai trò chính: Development Team, Product Owner và Scrum Master. Mỗi vai trò đều đóng một phần cụ thể trong quá trình phát triển Agile. Dưới đây là chi tiết về mỗi vai trò:

1. **Development Team**

* Tự tổ chức và làm việc đa ngành để sản xuất sản phẩm có thể gửi đi vào cuối mỗi Sprint.
* Hợp tác để xác định cách thức thực hiện công việc và đạt được mục tiêu của Sprint.
* Chịu trách nhiệm về việc tạo và giao sản phẩm tăng cường chức năng trong mỗi Sprint.

2. **Product Owner**

* Đại diện cho tiếng nói của khách hàng và các bên liên quan.
* Xác định và ưu tiên các tính năng của sản phẩm.
* Đảm bảo Nhóm Scrum hiểu rõ các mục trong Product Backlog.
* Ra quyết định về việc xây dựng cái gì, xây dựng theo thứ tự nào và khi nào phải phát hành.
* Liên tục làm rõ và điều chỉnh Product Backlog dựa trên phản hồi và ưu tiên thay đổi.

3. **Scrum Master:**

* Lãnh đạo phục vụ cho Nhóm Scrum và tổ chức.
* Trách nhiệm:
* Giúp mọi người hiểu về lý thuyết, thực hành, quy tắc và giá trị của Scrum.
* Hỗ trợ tổ chức sự kiện Scrum theo yêu cầu hoặc cần thiết.
* Loại bỏ các rắc rối gây trở ngại cho tiến trình của nhóm và giúp họ tự tổ chức.
* Đảm bảo rằng Scrum được hiểu và thực hiện, và giúp Nhóm tuân thủ các thực hành của Scrum.

Các vai trò này làm việc cùng nhau một cách chặt chẽ để đảm bảo sự thành công của quá trình Agile Scrum. Nhóm Scrum chịu trách nhiệm về việc giao sản phẩm, Chủ Sở hữu Sản phẩm xác định và ưu tiên Product Backlog, và Scrum Master hỗ trợ quy trình Scrum và loại bỏ những rắc rối. Sự tương tác động động giữa các vai trò này đóng góp vào tính linh hoạt và tính thích ứng của Agile Scrum.

**Scrum Events**

**Sprint Planning**

Mục tiêu: Xác định và đánh giá công việc cần thực hiện trong chu kỳ Sprint tiếp theo.

Phương pháp: Đội ngũ ước tính công việc, xác định Mục tiêu Sprint, và lên kế hoạch cụ thể cho chu kỳ tiếp theo.

**Daily Scrum**

Mục tiêu: Cập nhật tiến độ, đề cập đến các thách thức và lên kế hoạch cho ngày làm việc.

Tần suất: Mỗi ngày trong suốt chu kỳ Sprint.

Thời lượng: Ngắn gọn để giữ cuộc họp hiệu quả.

**Sprint Review**

Mục tiêu: Đánh giá công việc đã hoàn thành và giới thiệu kết quả cho các bên liên quan.

Thực hiện: Tại cuối chu kỳ Sprint, đội ngũ tổ chức buổi họp không chính thức để chia sẻ thông tin và nhận phản hồi.

**Sprint Retrospective**

Mục tiêu: Tổng kết và đánh giá chu kỳ Sprint, đề xuất cải tiến cho các chu kỳ tương lai.

Thực hiện: Cả đội ngũ tham gia vào cuộc họp để thảo luận về kinh nghiệm và đề xuất cải tiến.